Prénom Nom

Adresse

Destinataire

Lieu, date

Objet : Démission

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous confirme notre entretien de ce jour (ou du jj/mm/aa) au cours duquel je vous ai informé de mon intention de quitter le poste de (intitulé du poste) que j’occupe dans l’entreprise (nom de l’entreprise) depuis le jj/mm/aa.

Comme convenu dans mon contrat de travail (ou imposé par la loi ou la convention collective), je respecterai un préavis de (nombre de mois) mois. Le préavis prendra effet le jj/mm/aa et se terminera le jj/mm/aa.

Au terme de cette période, j’aimerais avoir à ma disposition un certificat de travail, une attestation Pôle emploi, et un reçu pour solde de tout compte. Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature

Prénom Nom